

# ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE – 10/2020

## Pracovní náplň - popis práce

### ÚDRŽBÁŘ

---

#### 1. Úvod

1.1.1. U objektů, kde ještě nevzniklo Společenství vlastníků jednotek (dále jen SVJ), je údržbář podřízen delegátovi objektu, pokud nebyl zvolen, tak určenému správci objektu.

1.1.2. U objektů, kde již vzniklo SVJ, je údržbář podřízen správci, pokud byl na objektu určen. Pokud není na objektu správce, je údržbář podřízen vedoucímu technického úseku.

1.2. Údržbář při plnění pracovních úkolů úzce spolupracuje se svým nadřízeným, zejména v oblasti drobných oprav a jejich provádění.

1.3. O výkonu pracovní činnosti vede písemný výkaz a jednou měsíčně jej předkládá nadřízenému ke schválení.

#### 2. V rámci své činnosti provádí zejména

- drobné opravy společných prostor objektu a další práce uložené nadřízeným nebo vedoucím technického úseku družstva, které jsou nutné k provozu společných prostor domu (neplatí pro vyhrazená technická zařízení, například rozvody plynu, elektro, opravy výtahu atd.),
- předkládá nadřízenému návrhy na objednání oprav ve společných prostorách,
- k činnosti údržbáře **je zakázáno** používat elektrické ruční nářadí, svářečky apod.

#### 3. Společná a závěrečná ustanovení

3.1. Směrnice byla schválena představenstvem č. usn. 58/2020 dne 28.12.2020.

3.2. Touto směrnicí se nahrazují a ruší veškeré předchozí směrnice řešící výše uvedenou problematiku, zejména směrnice 5/2019.

3.3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.01.2021.

  
Mgr. Petr Auf, předseda představenstva

  
Karel Háša, místopředseda představenstva